

一般財団法人日本水路協会 職員募集

令和7年9月10日

一般財団法人日本水路協会では、経理業務を担当する職員1名を募集します。採用条件等は以下のとおりですが、採用は履歴書による書類審査後、面接を経て決定する予定です。

- 1 【募集職種】 財務事務及び収入、支出の会計・経理事務等
- 2 【雇用形態】 正社員（最初の3ヶ月間は※試用期間とする）
- 3 【勤務地及び配属先】 東京都品川区北品川4丁目7番35号
御殿山トラストタワー16階
一般財団法人日本水路協会 経理部
- 4 【採用予定日】 令和8年1月1日以降（要相談）
（応募者の都合により、令和8年4月以降でも可）
- 5 【必要資格及び実務経歴】
 - (1) 日商簿記2級以上の資格を有すること
 - (2) 企業における会計・経理事務として10年以上の実務経歴があること
特に、財団法人又は社団法人における同業務経歴者を歓迎
- 6 【給 与】 年収 500 万円～660 万円（採用時の年齢及び職歴により決定）
- 7 【諸手当】 通勤手当、扶養手当、役職手当、退職手当等、各種手当あり
- 8 【保 険】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険完備
- 9 【勤務条件、福利厚生等】
 - (1) 勤務時間
9時30分～17時30分（昼休み12～13時、7時間勤務/1日）
フレックスタイム制度あり

(2) 休 日

完全週休 2 日及び年末年始、祝祭日

(3) 有給休暇

年 20 日（初年度は採用月により変動、最大 20 日間次年度へ繰越可）

(4) その他の休暇等

夏季・結婚・出産・介護等の休暇及び育児・介護休業等

10 【定 年】

満 60 歳以後、最初の 3 月 31 日。

（以後、嘱託職員として満 67 歳まで勤務可能）

11 【申し込み方法】

令和 7 年 1 0 月 1 5 日までに、下記の問い合わせ先に電話の後、履歴書（様式適宜）を次のアドレス宛、送付すること。



soumu@jha.jp

【問合せ先】

一般財団法人日本水路協会

総務部長

電話 03-6880-7100



（御殿山トラストタワー全景）

【住 所】

〒140-0001

東京都品川区北品川4丁目

7番35号

御殿山トラストタワー16階